

Data manifestazione / attività / spettacolo

DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

Data/e per eventuali allestimenti/smontaggio

DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

Data/e per prove:

DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

Tipologia di utilizzo:

A tariffa d'uso di € _____

Utilizzo Gratuito (D.G.C. n. _____ del _____)

Attività Istituzionale del Comune di Ponte nelle Alpi

Per l'utilizzo del teatro lo/la scrivente, sotto la propria responsabilità, si impegna:

- ad accettare tutte le condizioni previste per la concessione in uso a terzi del Piccolo Teatro "G.Pierobon":
- ad utilizzare correttamente la sala nella fase di montaggio e smontaggio degli arredi di scena, durante le prove e durante lo spettacolo riservando la massima cura nell'utilizzo della struttura e degli impianti, compresa l'igiene e la pulizia, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti esistenti e compatibili con l'utilizzo della struttura, delle regole previste per i locali di pubblico esercizio, ivi compreso il divieto di fumare e osservare le norme rivolte a garantire la sicurezza dei locali e delle persone;
- a non apportare ai locali, agli impianti e alle attrezzature tecniche sostanziali cambiamenti;
- lasciare libere durante lo spettacolo le vie di esodo e le uscite di sicurezza sia in interno che in esterno, compresa la zona parcheggio di carico e scarico;
- a lasciare ben visibili e non coperti con materiali di scena o altro gli estintori. Si ricorda che è severamente vietato l'utilizzo di fiamme libere;
- a non affiggere cartelli, striscioni, ovvero apposite scritte che possano danneggiare muri, pannelli e rivestimenti di sala;
- a risarcire l'Ente di tutti i danni arrecati ai locali, agli arredi o agli impianti durante l'arco di tempo della concessione;
- a non consentire l'ingresso di un numero di spettatori superiore ai posti autorizzati (n. 150 posti + n. 2 per disabili);
- ad esonerare l'Ente da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali;
- a non utilizzare le strutture e le strumentazioni tecniche in dotazione al *Piccolo Teatro "G. Pierobon"*, in assenza del personale incaricato dalla Pro Loco;
- a non utilizzare utilizzare proprie attrezzature sceniche che possano in qualche modo danneggiare gli arredi, le tappezzerie, la strumentazione e in generale le strutture del teatro e/o dell'ingresso, nonché attrezzature non in regola con la normativa vigente;
- a non introdurre all'interno della struttura, in particolar modo in platea, cibi e bevande;
- a non ostacolare il libero passaggio tra le file di poltrone né ostruire le zone di transito del pubblico;
- a non consentire l'accesso al pubblico alla galleria superiore;

- al termine dell'utilizzo a consegnare i locali, gli impianti ed le attrezzature nello stato di fatto in cui si trovavano prima dell'utilizzo;
- a designare quale responsabile della sicurezza il Sig. _____
- a pagare, con le modalità sotto indicate, la tariffa, oltre ad IVA se dovuta, e ad effettuare il deposito cauzionale negli importi stabiliti con deliberazione Giunta Comunale e a presentare le ricevute di versamento al momento del ritiro dell'autorizzazione (*la cauzione verrà svincolata dopo le opportune verifiche, comunque entro 10 giorni dalla data di utilizzo del teatro*);
- a comunicare in forma scritta, con congruo anticipo, l'annullamento della data e non utilizzo del teatro per la manifestazione/spettacolo.

Il richiedente prende atto che, ai fini del funzionamento del teatro, i servizi svolti dalla Pro Loco saranno quelli relativi a:

- apertura e chiusura del teatro;
- conduzione dell'impianto di illuminazione generale, dell'impianto fonico nonché dell'impianto di riscaldamento;
- pulizie dei locali.

Il richiedente prende atto che è riservata alla Pro Loco la facoltà di esercitare in ogni momento la vigilanza sul corretto utilizzo di locali, impianti e attrezzature tecniche.

Il richiedente è consapevole che dovrà provvedere autonomamente a:

- servizio di biglietteria (se prevista);
- gestione personale di sala;
- allestimenti scenografici, illumino tecnici e fonici.

TARIFFA D'USO

L'utilizzo temporaneo del *Piccolo Teatro "G. Pierobon"* è subordinato al pagamento di una tariffa, differenziata a seconda dell'utilizzo, determinata annualmente dall'Amministrazione Comunale a titolo di rimborso delle spese di riscaldamento, apertura e chiusura, custodia e pulizia dei locali, che per l'anno 2013 è nei termini indicati nella tabella sottostante.

Associazioni senza fini di lucro con sede a Ponte nelle Alpi ed Enti Pubblici	Fino a 4h € 74,20
	Oltre le 4h € 112,00
Associazioni senza fini di lucro con sede in altri Comuni	Fino a 4h € 85,00
	Oltre le 4h € 127,99
Privati e Associazioni con scopo di lucro	Fino a 4h € 120,00
	Oltre le 4h € 180,00

CAUZIONE

E' stabilita in € 150,00 la cauzione per l'utilizzo del *Piccolo Teatro "G. Pierobon"*, **anche nel caso di utilizzo gratuito concesso dal Comune di Ponte nelle Alpi con apposita delibera di giunta**. La medesima sarà restituita entro 10 giorni dalla data di utilizzo del teatro, previa verifica dell'integrità di locali, impianti ed attrezzature da eventuali danni arrecati. Qualora siano accertati danneggiamenti, la Pro Loco provvederà ad incamerare, dalla somma versata a titolo di cauzione, l'importo occorrente per la riconduzione in pristino delle cose danneggiate. Nel caso che il danno sia stimato maggiore della cauzione versata, il concessionario sarà tenuto al pagamento della spesa residua.

Il mancato anticipato incasso della cauzione, e/o del contributo d'uso, comporta il divieto all'utilizzo del *Piccolo Teatro "G. Pierobon"*, anche in caso di avvenuta autorizzazione.

Modalità di pagamento tariffa d'uso:

- la sola tariffa d'uso andrà versata tramite bonifico bancario intestato a Comune di Ponte nelle Alpi - Servizio di Tesoreria con la seguente causale:

* "Utilizzo Piccolo Teatro "G. Pierobon"

IBAN: IT60K 05728 61240 687570297621 / Banca Popolare Di Vicenza Agenzia Di Ponte Nelle Alpi

La cauzione dovrà invece essere versata in contanti presso l'Ufficio della Pro Loco di Ponte nelle Alpi negli orari di apertura.

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 2.12.2000, n. 445.

Per ogni comunicazione urgente rivolgersi al numero _____

Data, li _____

FIRMA _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati personali richiesti saranno utilizzati solamente per il procedimento in corso. La Pro Loco di Ponte nelle Alpi è autorizzata ad inserire i dati nell'archivio informatico e cartaceo, nel rispetto di quanto previsto dalla legge sulla tutela dei dati personali. In ogni momento, ai sensi dell'art. 7 "Diritto di accesso ai dati personali e altri diritti", si può avere accesso ai dati, chiederne la modifica o la cancellazione.

Data, li _____

FIRMA _____

Allegare fotocopia di un documento di identità valido.